

@school **Kappers**
sint lutgardis



Praktijkreglement

**Haarzorg &
Schoonheidsverzorging**



STUDIERICHTING HAARZORG

Reglement voor de praktijklessen

Om de praktijklessen vlot te laten verlopen is het noodzakelijk dat er afspraken zijn.

Deze algemene regels vormen de basis voor een aangename, leerrijke en veilige werksfeer.

ORDE

Bij het begin van elke praktijkles.

- Na het belsignaal gaat men rustig naar het praktijklokaal, jassen hangt men steeds aan de kapstok, waardevolle dingen neemt men mee in het lokaal.
- Boekentassen, handtas of andere tassen plaatst men nooit op werktabelt of kappersstoelen. Ze worden netjes onder hun werktabelt gezet.
- Geen rondslingerende handdoeken, sjalen, jassen, truien, ... in het lokaal.
- Bij het begin van elke praktijkles worden gsm 's afgegeven en door de lkr in bewaring genomen. Tijdens de pauze en op het einde van de les nemen de lln hun gsm terug.

Draag zorg voor uw materiaal en dat van anderen:

- Uw klas of klasgroep heeft een eigen kast of lokaal om het materiaal op te bergen.
 - 3Hs + 4Hs : Materiaal zit in huurkoffers. De oefenhoofden in kasten.
 - De leerlingen krijgen in het begin van het schooljaar een overzicht mee met wat huurmateriaal is en wat eigen materiaal is. Dit wordt door hen ondertekend.
 - Koffers en huurmaterialen blijven in de school en gaan nooit mee naar huis tenzij anders afgesproken met lkr. Eigen materiaal mag bij in de huurkoffer maar moet goed gekenmerkt zijn. Dat materiaal mag wel mee naar huis genomen worden.
 - 5+6HZ : eigen materiaal zit in een tas van de afdeling die in de school kan blijven op de voorziene plaats.
 - De tas wordt afgesloten met een hangslot van de school. Lln betalen hiervoor **€ 10 waarborg** via de schoolrekening. Deze waarborg krijgen ze terug na het 6^{de} jaar bij inlevering van slot en sleutel. Bij verlies van sleutel wordt een sleutel bijgemaakt en betaalt de lln € 5 onkosten.
 - 7 HS : kunnen eigen materiaal in de kelder van het appartement opbergen en kunnen gebruik maken van een locker na betaling van € 10 waarborg.
- Bij het begin van de les wordt het materiaal, onder toezicht van de lkr uit het lokaal gehaald.
- Bij vergetelheid worden materialen enkel gehaald tijdens de eerstvolgende pauze onder begeleiding van de lkr. Lln krijgen een andere opdracht.
- Kasten en deur van het lokaal worden steeds afgesloten.
- Je werkt uitsluitend met je eigen materiaal (kaft, materiaal en oefenhoofd).
- Al je materiaal **markeer** je onuitwisbaar met je naam, initialen of met een duidelijk herkenbaar teken. De school is niet verantwoordelijk voor verdwenen materiaal.

Ook op het einde van de les gelden belangrijke afspraken...

- Zet op het einde van de les je materiaal ordelijk in de u toegewezen kast of rek.
- Het opbergen van natte oefenhoofden in kasten is niet toegelaten. Zij moeten steeds gedroogd worden.
- Men frist zich niet op met deodorant in praktijklokalen en leslokalen.

Handdoeken en waslokaal:

Leerlingen mogen gebruik maken van handdoeken van de school. Deze worden op school gewassen en gedroogd.

De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het wassen, drogen en vouwen van de handdoeken. In het begin van het schooljaar wordt er een lijst opgesteld met welke klas op welke dag verantwoordelijk is voor de handdoeken.

De leerkrachten geven de leerlingen in het begin van het schooljaar de nodige uitleg wat betreft het wassen en drogen van de handdoeken.

Enkele afspraken wat betreft het waslokaal:

- Leerlingen volgen de stappenplannen die uithangen in het waslokaal.
- Leerlingen zorgen voor orde en netheid in het waslokaal. Geen natte handdoeken laten rondslingeren. Propere handdoeken worden telkens netjes opgeplooid en in de rekken gelegd.
- De deur wordt telkens op slot gedaan.

Het gebruik van kappersfietsen

- Kappersfietsen zijn geen speelgoed, je gebruikt ze enkel tijdens het uitvoeren van praktijkopdrachten.

Plaatsen van steun en oefenhoofd

- Voor je een oefenhoofd vastschroeft op het werkblad leg je een handdoek rond het tablet.

Het gebruik van een radio tijdens praktijk

- Een radio is enkel toegelaten tijdens salonwerk in het 6^{de} en 7^{de} jaar.
- Tijdens wikkelen kan het zijn dat de lkr toelaat om muziek af te spelen. Dit wordt met de lkr afgesproken.
- Het geluid wordt afgeregeld op het niveau van zachte achtergrondmuziek.

Een ordelijk lokaal op het einde van de les uit respect voor de volgende groep...

- Was de werktafeltjes af en droog ze uit.
- Veeg de vloer.
- Reinig spiegels en tabletten..
- Spoel de wasbakken uit en droog ze af. Haal de haren uit het putje van de wasbak.
- Breng bij salonwerk de handdoeken naar het waslokaal in de daarvoor bestemde wasmand.
- Sorteert het afval op de voorgeschreven manier.
- De lege verpakkingen van producten deponeren je in de klas in de blauwe zakjes.

Orde is een noodzaak om efficiënt te werken tijdens salonwerk en verlaagt de kans op arbeidsongevallen

- Zorg dat het salon in orde blijft,
- Richt je werkplaats ordelijk in,
- Ruim overbodig materiaal of afval onmiddellijk op,
- Borstel de haren na de snit onmiddellijk weg.
- Gemorste producten ruim je onmiddellijk op.
- Zet gebruikte flessen, tubes en andere producten onmiddellijk terug op hun plaats,
- Leg gebruikte handdoeken direct in de linnenbak, laat ze niet rondslingeren op je werkplaats,
- Hang gebruikte kapmantels onmiddellijk weg na gebruik,
- laat geen boekentassen of ander overbodig materiaal in het salon,
- Zorg dat je kapzetel na gebruik op de juiste afstand van de spiegel met de voetpomp naar achter gericht staat.

GEZONDHEID, HYGIENE & MILIEU

Draag gepaste kleding tijdens praktijklessen:

- De leerlingen dragen in alle leerjaren een nette schort van de studierichting. De schorten worden in het weekend mee naar huis genomen om te wassen.
- Open rug, korte topjes (blote buik) en korte rokjes/schortjes zijn niet toegelaten.
- Tijdens de lessen kleuren dragen de lln een extra kleurschort.
- Draag tijdens salonwerk gemakkelijk laag schoeisel. **Geen slippers/teenslippers/open schoenen. Voor de veiligheid moeten leerlingen dichte schoenen dragen.**
- Lengte van nagels mag geen reden zijn dat bepaalde behandelingen en massages niet correct kunnen uitgevoerd worden. **Leerkracht bepaalt de lengte van de nagels.** Lange nagels kunnen bepaalde handelingen tijdens de praktijk belemmeren.
- **Gel/ acrylnagels zijn niet toegelaten in 3Hs en 4Hs. De leerlingen moeten bij elkaar een handverzorging kunnen uitvoeren en lakken van de nagels.**
- **Festivalbandjes zijn niet toegelaten tijdens de praktijklessen.**
- Sierraden aan handen zijn verboden tijdens de praktijklessen. Zij moeten verwijderd worden.
- Het dragen van ringen is bijzonder gevaarlijk voor het opwekken van allergische reacties.

Om veilig te werken bestaan er speciale regels:

- Tijdens de praktijklessen mogen enkel elektrische apparaten gebruikt worden die voorzien zijn van een CE-label
- Van al de toestellen die gebruikt worden in het kapsalon zijn veiligheidsinstructiekaarten (VIK's) aanwezig in het salon. Wanneer je voor de eerste keer een toestel gebruikt zal de leerkracht de veiligheidsinstructies overlopen.
- Het uittrekken van elektrische toestellen doe je steeds met de stekker en nooit met het snoer.
- Handdrogers moeten steeds voorzien zijn van een luchtfilter die met regelmaat moet worden gereinigd om oververhitting van het apparaat te vermijden.
- Voor het verplaatsen van drogers trek je de toestellen in plaats van ze te duwen.
- Je verlaat het leslokaal enkel met toestemming van de leerkracht.
- De kasten met producten zijn buiten de lestijden steeds gesloten.
- Bij een kwetsuur wordt de leerling naar het secretariaat gebracht voor de eerste zorgen.
- Borstel de haren na de snit onmiddellijk weg.
- Gooi niet met materiaal.
- Laat geen scheermes liggen als er kinderen in het salon zijn.
- Voer de proeftoets 48 uur uit voor een eerste oxidatiekleuring of indien de vorige behandeling meer dan 6 maand geleden is.
- Van de producten die gebruikt worden zijn werkplekinstructiekaarten ter beschikking. Neem deze door samen met de leerkracht zodat je weet welke preventiemaatregelen je moet hanteren bij gebruik van bijvoorbeeld conditioner, haarkleurmiddelen,...
- Draag NITRIL handschoenen bij het toepassen van alle alkalische producten en zure permanenten. (bekijk de werkplekinstructiekaarten indien je twijfelt)
- Het is verboden verpakkingen van etenswaren te vullen met producten voor het gebruik in het salon of met andere scheikundige stoffen ! Gebruik dus enkel juist geëtiketteerde recipiënten!

Lichaamshouding; voorkomen is beter dan genezen

- Let bij de verschillende bewerkingen op een correcte lichaamshouding.
- Gebruik de pompzetels indien deze voorhanden zijn.
- Maak gebruik van "kappersfietsen".
- Om overbelasting van je wervelkolom, je rug-, schouder- en nekspieren te voorkomen steun je best op je beide benen.
- Een slecht aangeleerde werkhouding kan binnen enkele jaren het einde betekenen van je loopbaan als kap(st)(p)er!
- Doe geregeld aan sport.

Allergie en astma, een kapperskwaal waar preventie belangrijk is

- Draag nitril handschoenen bij alle bewerkingen met chemische producten zoals haarkleurmiddelen met of zonder oxidatievloeistof, bij permanent- en neutralisatievloeistoffen (ook die met zure bestanddelen).
- Vermijd het inademen van ontkleuringspoeders. Gebruik hierbij de nodige beschermmiddelen nl. veiligheidsbril en stofmasker.
- Ventileer indien mogelijk.
- Laat een allergische reactie zo vlug mogelijk door een dokter onderzoeken.

Milieubescherming is een maatregel voor iedereen

Wees ervan bewust dat we ons leefmilieu moeten beschermen.
Sorteer het afval volgens de richtlijnen.

ATTITUDEVORMING

Een aangepast gedrag tijdens praktijklessen draagt bij tot een goede sfeer...

- Tijdens de praktijkles spreek je zo weinig mogelijk met je medeleerlingen.
- Je gebruikt een beleefde taal tegenover medeleerlingen en leerkrachten.
- Tijdens een demo-les volgt men rechtstaand de les, tenzij de leerkracht anders toelaat..
- **Je let op je zithouding. Hangen, liggen, onderuit zitten is geen gepaste zithouding. Als de lln niet op een gepaste manier kan zitten tijdens de les zal deze de rest van de les blijven rechtstaan.**

Eerlijk duurt het langst !

Het ontvreemden van materiaal dat eigendom is van anderen of van de school geeft steeds aanleiding tot ernstige sancties.
We rekenen op ieders eerlijkheid en verantwoordelijkheidszin!

MODELLEN & KLANTEN

Om een goed kapper/kapster te worden heb je tijdens je opleiding een aantal modellen nodig...

- Het aantal modellen per jaar wordt je tijdig door de vakleerkracht meegedeeld.
- De persoon met wie je afspreekt wacht in de in de hal van haarzorg aan lokaal C002.

Gevolgen als je model afwezig is op afgesproken data

- Door een **tekort aan model(len)** op het einde van een rapportperiode of aan het einde van een vooraf overeengekomen periode kan de leerkracht niet controleren of je die bepaalde doelstelling beheerst. De leerkracht beschikt dan over onvoldoende gegevens om de praktijkkennis te beoordelen.
- Een leerling die door een tekort aan model(len) de beoogde doelstellingen niet kan behalen, neemt een ernstig risico om niet te slagen aan het einde van het schooljaar.
- Er worden geen modellen ingehaald tijdens het schooljaar. Herkansen van de modellen kan enkel in de maand januari voor de eerste periode en in juni voor de tweede periode. Deze afspraak is geldig voor 5 +6 HZ
- De juiste datum van inhaling wordt steeds op voorhand afgesproken met de betreffende praktijkleerkracht.
- Een model wordt als klant aanzien als je alle verplichte modellen reeds meebracht. Vanaf dat ogenblik betaalt je model de normale klantenprijs.

Je kan soms beroep doen op leerlingen van de school...

- Je stuurt een mail naar de betrokken lkr waarin je vraagt of de lln model mag komen zitten. Je noteert de juiste datum en de uren dat de lln bij jou als model verwacht wordt.
- De lkr geeft toestemming bij toelatingen op smartschool.
- Je stelt de vraag minstens 1 week op voorhand.
- Leerlingen van de school mogen één keer per schooljaar model zijn.
- De **leerling van Haarzorg** meldt **bij het begin van de les** aan de leerkracht dat zij een model van de school heeft.
- Je mag per vak slechts twee modellen van de school behandelen.
- Lln van éénzelfde klas maar andere praktijkgroep mogen geen model zijn voor elkaar.
- Als je deze regels niet in acht neemt, wordt de opdracht geannuleerd en het model wordt teruggestuurd naar de klas..
- Doe zo weinig mogelijk beroep op lln. van andere secundaire scholen als model (leerplicht). Indien het toch noodzakelijk blijkt te zijn moeten zij hun school 1 week op voorhand verwittigen. Zoniet kan hun de toezegging geweigerd worden.
- Lln mogen samen met het model geen middagpauze nemen buiten de school. Het is ook niet toegestaan om met het model de school vroegtijdig te verlaten.

Behandelen van klanten van de school

De school organiseert klantenwerking met als doel opgelegde behandelingen en vooropgestelde leerplandoelen te kunnen bereiken. Zij zijn hierdoor belangrijk voor de opleiding van de school.

Het verlenen van service

- Streef een correcte klantenbediening na,
- Lever geen kritiek op elkaar,
- Werk aan een goede teamgeest,
- Help elkaar waar het kan,
- Maak geen rumoer,
- Roep nooit in het salon,
- Eet en drink nooit in het salon, ook kauwgom is verboden,
- Gebruik uw taal correct, wees nooit grof,
- Spreek een beschaafde taal, gebruik tact,
- Wees vriendelijk en aangenaam,
- Laat geen klanten wachten bij het binnenkomen van het salon,
- Begeleid de klant tot waar hij/zij moet plaatsnemen,
- Ga naar de persoon toe die je wil aanspreken,
- Bescherm de kleding van de klant op correcte wijze,
- Ga nauwkeurig op zoek naar de eisen van de klant,
- Adviseer de klant op gepaste wijze,
- Bedien de klant tijdig met koffie en/of een tijdschrift,
- Stel uw klant gerust bij nieuwe bewerkingen,
- Geef de klant de jas aan bij het verlaten van het salon,
- Begroet de klant als afscheid,
- Open de deur bij het buitengaan.

Blijf op de hoogte van de actualiteit en zet de angst van je af om een goed gesprek te voeren met je klant. **Het is voor een toekomstig kap(st)(p)er een must om op de hoogte te zijn van de actualiteiten.**

Om een onderhoudend gesprek te kunnen voeren met de klant moet je minstens op de hoogte zijn van de laatste belangrijke gebeurtenissen op economisch, politiek, sportief en maatschappelijk vlak. Je kan op een vrij eenvoudige manier op de hoogte blijven van het nieuw door met regelmaat de nieuwsberichten te volgen.

De correcte techniek op de juiste plaats

- Pas de shampooobehandeling toe zoals het hoort,
 - met het juiste product, de juiste opbrengmethode
 - met de juiste massagetechniek,
 - **te lange nagels zijn niet toegelaten. (leerkracht bespreekt dit met de leerlingen)**
- Maak een weloverwogen diagnose,
- Neem niet steeds genoeg met een “vlotte” techniek.
- Tracht afwisseling te brengen in permanentewikkelingen, in kleurschakeringen en balayagetechnieken,
- Gebruik kleurkaarten en kleurstaaltjes,
- Let op voor haarbeschadiging,
- Bescherm de huid van het voorhoofd bij semi-permanente kleuren, oxidatiekleuringen en ontkleuringen,
- Gebruik een vochtige strook watten bij het verzadigen van permanenten, verwijder deze voor de inwerktijd.

In het 6^{de} en 7^{de} leerjaar wordt op het einde van elke rapportperiode het minimum aantal klanten berekend dat elke leerling gemiddeld moet behandeld hebben.

Bij een leerling - die op het einde van het schooljaar dit gemiddelde niet haalt - kan de delibererende klassenraad besluiten over onvoldoende gegevens te beschikken om te kunnen oordelen over het al dan niet slagen van de leerling. Er kan een extra proef opgelegd worden op het einde van augustus.

Management en teamwork tijdens salonwerk in het 6^{de} en 7^{de} leerjaar

Geregeld wordt een nieuwe manager aangeduid.

Deze zorgt voor: de taakverdeling, de productenstock, de koffie, de orde in het salon, de klantenontvangst, het opmaken van de rekeningen, de verlichting enz.

Hij/zij verwittigt de leerkracht bij onregelmatigheden.

Hij/zij krijgt geen toestemming de school vroeger te verlaten, de manager heeft op dat moment de eindverantwoordelijkheid.

Management en teamwork is een onderdeel van de opleiding.

EVALUATIE

Attituden

- Een lln. wordt gedurende het ganse schooljaar beoordeeld op alle beschikbare gegevens.
- Vooropgestelde attituden zijn daarom mede zeer belangrijk. Een lln. streeft ernaar op attituden een goede beoordeling te behalen.
- **De attituden worden elke les meegenomen in de beoordeling. De leerlingen kiezen voor een vak waar ze op een correcte manier moeten leren omgaan met mensen. Daarom hechten wij veel belang aan deze doelstellingen rond attituden. Ze kunnen dan ook doorwegen bij de deliberaties.**

Evalueren om beter te leren

We beschikken over een evaluatiesysteem dat op het einde van elke rapportperiode controleert of de leerling de vooropgestelde doelstellingen bereikt heeft.

Praktijkvakken worden beoordeeld met een letter: A, B, C en D . Deze letters vormen een indicatie over hoe u als leerling op dat moment staat met betrekking tot het verwerven van competenties en/of het realiseren van de leerplandoelstellingen. De eindbeoordeling in juni is geen optelsom van de voorgaande indicatieve resultaten.

Je kan de beoordelingen en de feedback van de lkr zelf raadplegen in Skore op smartschool.

De kwaliteit van de opleiding wordt via dit systeem nauwkeurig opgevolgd.

Attituden, theoretische kennis, praktische vaardigheden, esthetisch inzichten, de manier van omgaan met mensen, de creativiteit en de bekwaamheid op het gebied van management worden met dit systeem regelmatig (*permanente evaluatie*) geëvalueerd.

Vanaf het moment dat de leerling een **begeleidingsrapport** of een **studiecontract** krijgt moet zij/hij alle adviezen nauwkeurig opvolgen.

De vermelde tekorten en de voorstellen blijven in voege tot het einde van het schooljaar.

Als de leerling één of meerdere onvoldoenden behaalt in een vak of als de leerling door een tekort aan modellen niet laat zien dat hij bepaalde praktijkonderdelen beheerst, dan voegt de leerkracht op het einde van die rapportperiode een kopie van de niet bereikte doelstellingen aan het rapport toe.

De leerling heeft hierdoor een controle over de bij te sturen leerstofonderdelen.

VARIA

Je haren laten kappen

- Je mag tijdens bepaalde praktijklessen je eigen kapsel laten verzorgen.
 - Bv. kleur tijdens de les kleuren
 - Snit tijdens de les snit & brushing
- Je haren laten kappen kan enkel na overleg en met toestemming van je leerkracht.

Producten van de school...

De producten die gebruikt worden op een model worden meteen na de behandeling afgerekend. Ben je van plan om op je eigen haren een behandelingen te laten doen, zorg je dat je cash geld bij hebt of dezelfde les met payconiq kan afrekenen; Er worden geen kosten meer op de schoolrekening gezet. Geen geld bij is geen behandeling!
Kleurproducten gebruikt tijdens de ODD worden aangerekend aan het model.

Je kan producten aankopen in de school onder bepaalde voorwaarden...

- Het is niet mogelijk op school kleur-, ontkleur-, of permanentproducten te kopen.
- Praktijkmateriaal kan je aankopen bij mevr. Melotte Liesbet in lokaal C002. Deze worden niet op de schoolrekening gezet maar moeten direct betaald worden met payconiq.
- Als leerling ben je nooit alleen in het bureel of in het magazijn van de technisch adviseur.
- Indien de sleutels van het bureel van de technisch adviseur op het secretariaat liggen, worden zij enkel door de leerkracht afgehaald.

Ontvreemding van materiaal

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de ontvreemding van eigendom van de leerling.