

Bijlagen – praktijkreglementen

1 WERKPLAATSREGLEMENT SINT-LUTGARDIS

1.2 KAPPERS

Dit werkplaatsreglement is steeds van toepassing tijdens praktijklessen, stages, gelegenheidsopdrachten en uitstappen in schoolverband.

ORDE

Bij het begin van elke praktijkles.

- Na het belsignaal gaat men rustig naar het praktijklokaal, jassen hangt men steeds aan de kapstok, waardevolle dingen neemt men mee in het lokaal.
- Boekentassen, handtas of andere tassen plaatst men nooit op werktabelt of kappersstoelen.
- Bij het begin van elke praktijkles worden gsm 's afgegeven en door de lk in bewaring genomen. Tijdens de pauze en op het einde van de les nemen de lln hun gsm terug.

Draag zorg voor uw materiaal en dat van anderen;

In de bergruimte zijn kasten en/of rekken voorzien om eigen materialen op te bergen.

- oefenhoofden plaatst men op aangeduide plaatsen.
- 3HZ : eigen materiaal zit in huurkoffers. Deze koffers en huurmaterialen blijven in de school en gaan nooit mee naar huis tenzij anders afgesproken met lk.
- 4HZ : eigen materiaal zit in een tas van de afdeling die in de school kan blijven op de voorziene plaats.
- koffer en tas worden afgesloten met een hangslot van de school. Lln betalen hiervoor € 10 waarborg via de schoolrekening. Deze waarborg krijgen ze terug na het 4^{de} jaar bij inlevering van slot en sleutel. Bij verlies van sleutel wordt een sleutel bijgemaakt en betaalt men per keer € 5,00. De waarborg wordt volledig of gedeeltelijk terug betaald op het einde van het 4^{de} jaar. onkosten.
- 5+6 HZ eigen materiaal zit in tas van de afdeling die in de school kan blijven op een voorziene plaats. Tas moet voorzien worden van eigen slot en sleutel. Lln maken ook gebruik van een locker. Zij betalen hiervoor €10.00 waarborg met afrekening op het einde van het schooljaar. Moet een sleutel worden bijgemaakt rekt men telkens € 5.00 aan.
- 7 HZ : kunnen eigen gerief in de kelder van het appartement opbergen en kunnen gebruik maken van een locker na betaling van € 10 waarborg. Ook hier wordt € 5.00 per keer dat een sleutel wordt bijgemaakt.

Stappenplan ophalen materiaal uit de bergruimte voor 3 HZ :

- Agenda invullen
- Lln nemen boekentas mee naar de kelder en plaatsen deze op de plaats van de koffer , tenzij anders afgesproken met de lk. Bij vergetelheid worden materialen enkel gehaald tijdens de eerstvolgende pauze onder begeleiding van de LK. Tot dan krijgt de lln een andere opdracht.
- Op het einde van de les wordt het materiaal gezamenlijk terug gebracht.
- Al je gerief markeer je onuitwisbaar met je naam, initiaal of met een duidelijk herkenbaar teken. De school is niet verantwoordelijk bij verdwenen materiaal.

Stappenplan voor 4-5-6 HZ :

- LIn halen bij het begin van de les klassikaal het nodige materiaal. Dit steeds onder begeleiding van de Ik.
Bij vergetelheid worden materialen enkel gehaald tijdens de eerstvolgende pauze onder begeleiding van de Ik LIn krijgen een andere opdracht.
Kasten en deur van het kelderlokaal worden steeds afgesloten.
- Je werkt uitsluitend met je eigen gerief (kaft, materiaal en oefenhoofd).
- Al je gerief markeer je onuitwisbaar met je naam, initialen of met een duidelijk herkenbaar teken. De school is niet verantwoordelijk voor verdwenen materiaal.

Ook op het einde van de les gelden belangrijke afspraken...

- Zet op het einde van de les je materiaal ordelijk in de u toegewezen kast of rekken . Er worden geen handdoeken in de kast of opbergtas bewaard, deze worden steeds mee naar huis genomen
- Het opbergen van natte oefenhoofden in kasten is niet toegelaten. Zij moeten steeds gedroogd worden.
- Men frist zich niet op met deodorant in praktijklokalen en leslokalen.

Het gebruik van kappersfietsen

- Kappersfietsen zijn geen speelgoed, je gebruikt ze enkel tijdens het uitvoeren van de praktijkopdrachten.

Plaatsen van steun en oefenhoofd

- Voor je een oefenhoofd vastschroeft op het werkblad leg je een handdoek rond het tablet.

Het gebruik van een radio tijdens praktijk

- Een radio is enkel toegelaten tijdens salonwerk in het 6^{de} en 7^{de} jaar na afspraak met de Ik. Het geluid wordt steeds afgeregeld op het niveau van zachte achtergrondmuziek.

Een ordelijk lokaal op het einde van de les uit respect voor de volgende groep...

- Was de werktafeltjes af en droog ze uit.
- Veeg de vloer.
- Reinig spiegels en tabletten..
- Spoel de wasbakken uit en droog ze af.
- Breng bij salonwerk de handdoeken naar de kelder in de daarvoor bestemde wasmand.
- Sorteert het afval op de voorgeschreven manier.
- De lege verpakkingen van producten deponeer je in de klas in de blauwe zakjes die voorzien zijn van een sticker.

Orde is een noodzaak om efficiënt te werken tijdens salonwerk en verlaagt de kans op arbeidsongevallen

- Zorg dat het salon in orde blijft,
- Richt je werkplaats ordelijk in,
- Ruim overbodig materiaal of afval onmiddellijk op,
- Borstel de haren na de snit onmiddellijk weg.
- Gemorste producten ruim je onmiddellijk op.
- Zet gebruikte flessen, tubes en andere producten onmiddellijk terug op hun plaats,
- Leg gebruikte handdoeken direct in de linnenbak, laat ze niet rondslingeren op je werkplaats,
- Hang gebruikte kapmantels onmiddellijk weg na gebruik,
- laat geen boekentassen of ander overbodig materiaal in het salon,
- Zorg dat je kapzetel na gebruik op de juiste afstand van de spiegel met de voetpomp naar achter gericht.

GEZONDHEID, HYGIENE & MILIEU

Draag gepaste kleding tijdens praktijklessen:

- De leerlingen dragen in alle leerjaren een nette schort van de studierichting. Te korte shorts of rokjes zijn niet toegelaten.(zie het campusreglement) Kleding moet zichtbaar zijn onder de schort van de studierichting.
- Tijdens de lessen kleuren draagt men een extra kleurschort.
- Draag tijdens salonwerk gemakkelijk laag schoeisel.
- Lengte van nagels mag geen rede zijn dat bepaalde behandelingen en massages niet correct kunnen uitgevoerd worden. Leerkracht bepaalt de lengte.
- **Festivalbandjes zijn niet toegelaten tijdens de praktijklessen.**
- Sierraden aan handen zijn verboden tijdens de praktijklessen. Zij moeten verwijderd worden.
- Het dragen van ringen is bijzonder gevaarlijk voor het opwekken van allergische reacties.

Om veilig te werken bestaan er speciale regels:

- Tijdens de praktijklessen mogen enkel elektrische apparaten gebruikt worden die voorzien zijn van een CE-label.
- Van al de toestellen die gebruikt worden in het kapsalon zijn veiligheidsinstructiekaarten (VIK's) aanwezig in het salon. Wanneer je voor de eerste keer een toestel gebruikt zal de leerkracht de veiligheidsinstructies overlopen.
- Het uittrekken van elektrische toestellen doe je steeds met de stekker en nooit met het snoer.
- Handdrogers moeten steeds voorzien zijn van een luchtfilter die met regelmaat moet worden gereinigd om oververhitting van het apparaat te vermijden.
- Voor het verplaatsen van drogers trek je de toestellen in plaats van ze te duwen.
- Je verlaat het leslokaal enkel met toestemming van de leerkracht.
- De kasten met producten zijn buiten de lestijden steeds gesloten.
- Bij een kwetsuur wordt de leerling naar het secretariaat gebracht voor de eerste zorgen.
- Borstel de haren na de snit onmiddellijk weg.
- Gooi niet met materiaal.
- Laat geen scheermes liggen als er kinderen in het salon zijn.

- Voer de proeftoets 48 uur uit voor een eerste oxidatiekleuring of indien de vorige behandeling meer dan 6 maand geleden is.
- Van de producten die gebruikt worden zijn werkplekinstructiekaarten ter beschikking. Neem deze door samen met de leerkracht zodat je weet welke preventie maatregelen je moet hanteren bij gebruik van bijvoorbeeld conditioner, haarkleurmiddelen,...
- Draag NITRIL handschoenen bij het toepassen van alle alkalische producten en zure permanenten. (bekijk de werkplekinstructiekaarten indien je twijfelt)
- Het is verboden verpakkingen van etenswaren te vullen met producten voor het gebruik in het salon of met andere scheikundige stoffen ! Gebruik dus enkel juist geëtiketteerde recipiënten!

Lichaamshouding; voorkomen is beter dan genezen

- Let bij de verschillende bewerkingen op een correcte lichaamshouding.
- Gebruik de pompzetels indien deze voorhanden zijn.
- Maak gebruik van “kappersfietsen”.
- Om overbelasting van je wervelkolom, je rug-, schouder- en nekspieren te voorkomen steun je best op je beide benen. .
- Een slecht aangeleerde werkhouding kan binnen enkele jaren het einde betekenen van je loopbaan als kap(st)(p)er!
- Doe geregeld aan sport.

Allergie en astma, een kapperskwaal waar preventie belangrijk is

- Draag nitril handschoenen bij alle bewerkingen met chemische producten zoals haarkleurmiddelen met of zonder oxidatievloeistof, bij permanent-en neutralisatievloeistoffen (ook die met zure bestanddelen).
- Vermijd het inademen van ontkleuringspoeders. Gebruik hierbij de nodige beschermmiddelen nl. veiligheidsbril en stofmasker.
- Ventileer indien mogelijk.
- Laat een allergische reactie zo vlug mogelijk door een dokter onderzoeken.

Milieubescherming is een maatregel voor iedereen

- Wees ervan bewust dat we ons leefmilieu moeten beschermen.
- Sorteert het afval volgens de richtlijnen.

ATTITUDEVORMING

Een aangepast gedrag tijdens praktijklessen draagt bij tot een goede sfeer...

- Tijdens de praktijkles spreek je zo weinig mogelijk met je medeleerlingen.
- Je gebruikt een beleefde taal tegenover medeleerlingen en leerkrachten.
- Tijdens een demo-les volgt men rechtstaand de les, tenzij de leerkracht anders toelaat..

Eerlijk duurt het langst !

- Het ontvreemden van materiaal dat eigendom is van anderen of van de school geeft steeds aanleiding tot ernstige sancties.
- We rekenen op ieders eerlijkheid en verantwoordelijkheidszin!

MODELLEN & KLANTEN

Om een goed kapper/kapster te worden heb je tijdens je opleiding een aantal modellen nodig...

- Het aantal modellen per jaar wordt je tijdig door de vakleerkracht meegedeeld.
- De persoon met wie je afspreekt wacht in de wachtruimte:
 - A-blok, in gang aan lokaal A 005
 - C-blok, in de hal aan lokaal C 002
- Modellen van buiten de school melden zich steeds aan bij het onthaal.

Gevolgen als je model afwezig is op afgesproken data.

- Door een **tekort aan model(len)** op het einde van een rapportperiode of aan het einde van een vooraf overeengekomen periode kan de leerkracht niet controleren of je die bepaalde doelstelling beheerst. De leerkracht beschikt dan over onvoldoende gegevens om de praktijkkennis te beoordelen.
- Een leerling die door een tekort aan model(len) de beoogde doelstellingen niet kan behalen, neemt een ernstig risico om niet te slagen aan het einde van het schooljaar.
- Er worden geen modellen ingehaald tijdens het schooljaar. Herkansen van de modellen kan enkel in de maand januari voor de eerste periode en in juni voor de tweede periode. Deze afspraak is geldig voor 5 +6 HZ
- De juiste datum van inhaling wordt steeds op voorhand afgesproken met de betreffende praktijkleerkracht.
- Een model wordt als klant aanzien als je alle verplichte modellen reeds meebracht. Vanaf dat ogenblik betaalt je model de normale klantenprijs.

Je kan soms beroep doen op leerlingen van de school...

- Je maakt zelf een afspraak met de lln van de school
- Je brengt zelf de lln op de hoogte van de afspraken die de school hanteert bij modelwerking van lln uit andere klassen :
 - lln moet toestemming vragen aan alle leerkrachten van wie zij les heeft gedurende jou opdracht. Zij moeten dit laten noteren in hun agenda.
 - Je zorgt dat de lln jou gegevens heeft en jij die van haar om te verwittigen indien nodig.
 - lln van de school mogen slechts één keer per schooljaar model zijn.
- De leerling van Haarzorg meldt **bij het begin van de les** aan de leerkracht dat zij een model van de school heeft. Zij toont agenda en laat deze handtekenen. LK perforeert ook lln pas.
- Modellen van de school zijn niet toegelaten voor de vakken manicure en gelaatsverzorging.
- Je mag per vak slechts twee modellen van de school behandelen.
- Voor het vak herenkappen en lang haartechnieken wordt er geen beperking aan modellen van de school opgelegd.

- LIn van éénzelfde klas maar andere praktijkgroep mogen geen model zijn voor elkaar.
- Als je deze regels niet in acht neemt, wordt de opdracht geannuleerd en het model wordt teruggestuurd naar de klas..
- Doe zo weinig mogelijk beroep op lIn. van andere secundaire scholen als model (leerplicht). Indien het toch noodzakelijk blijkt te zijn moeten zij hun school 1 week op voorhand verwittigen. Zoniet kan hun de toezegging geweigerd worden.
- LIn mogen samen met het model geen middagpauze nemen buiten de school. Het is ook niet toegestaan om met het model de school vroegtijdig te verlaten.

Je doet beroep op klanten van buiten de school.

- De school organiseert klantenwerking met als doel opgelegde behandelingen en vooropgestelde leerplandoelen te kunnen bereiken. Zij zijn hierdoor belangrijk voor de opleiding van de school.

Het verlenen van service.

- Streef een correcte klantenbediening na,
- lever geen kritiek op elkaar,
- werk aan een goede teamgeest,
- help elkaar waar het kan,
- maak geen rumoer,
- roep nooit in het salon,
- eet en drink nooit in het salon, ook kauwgom is verboden,
- gebruik uw taal correct, wees nooit grof,
- spreek een beschaafde taal, gebruik tact,
- wees vriendelijk en aangenaam,
- laat geen klanten wachten bij het binnenkomen van het salon,
- begeleid de klant tot waar hij/zij moet plaatsnemen,
- ga naar de persoon toe die je wil aanspreken,
- bescherm de kleding van de klant op correcte wijze,
- ga nauwkeurig op zoek naar de eisen van de klant,
- adviseer de klant op gepaste wijze,
- bedien de klant tijdig met koffie en/of een tijdschrift,
- stel uw klant gerust bij nieuwe bewerkingen,
- geef de klant de jas aan bij het verlaten van het salon,
- begroet de klant als afscheid,
- open de deur bij het buitengaan.

De correcte techniek op de juiste plaats.

- Pas de shampoobehandeling toe zoals het hoort,
 - met het juiste product, de juiste opbrengmethode
 - met de juiste massagetechniek,
 - te lange nagels zijn niet toegelaten (leerkracht bespreekt dit met de leerlingen)
- Maak een weloverwogen diagnose, let op haarbeschadiging.
- Neem niet steeds genoeg met een “vlugge” techniek.
- Tracht afwisseling te brengen in permanentwikkelingen, in kleurschakeringen en loktechnieken.
- Gebruik kleurkaarten en kleurstaaltjes om de klant een keuze te laten maken.

- Bescherm de huid van het voorhoofd bij semi-permanente kleuren, oxidatiekleuringen en ontkleuringen,
- Gebruik een vochtige strook watten bij het verzadigen van permanenten, verwijder deze voor de inwerktijd.
- In het 6^{de} en 7^{de} leerjaar wordt op het einde van elke rapportperiode het minimum aantal klanten berekend dat elke leerling gemiddeld moet behandeld hebben.
- Bij een leerling -die op het einde van het schooljaar dit gemiddelde niet haalt - kan de delibererende klassenraad besluiten over onvoldoende gegevens te beschikken om te kunnen oordelen over het al dan niet slagen van de leerling. Uitzonderlijk kan een extra proef opgelegd worden op het einde van augustus.

Management en teamwork tijdens salonwerk in het 6^{de} en 7^{de} leerjaar.

- Geregeld wordt een nieuwe manager aangeduid.
 - Deze zorgt voor: de taakverdeling, de productenstock, de koffie, de orde in het salon, de klantenontvangst, het opmaken van de rekeningen, de verlichting enz.
 - Hij/zij verwittigt de leerkracht bij onregelmatigheden.
 - Hij/zij krijgt geen toestemming de school vroeger te verlaten, de manager heeft op dat moment de eindverantwoordelijkheid.
 - Management en teamwork is een onderdeel van de opleiding.
-
- Blijf op de hoogte van de actualiteit en zet de angst van je af om een goed gesprek te voeren met je klant
 - Het is voor een toekomstig kap(st)(p)er een must om op de hoogte te zijn van de actualiteiten.
 - Om een onderhoudend gesprek te kunnen voeren met de klant moet je minstens op de hoogte zijn van de laatste belangrijke gebeurtenissen op economisch, politiek, sportief en maatschappelijk vlak.
 - Je kan op een vrij eenvoudige manier op de hoogte blijven van het nieuws door met regelmaat de nieuwsberichten te volgen.

EVALUATIE

Attituden

- Een ln. wordt gedurende het ganse schooljaar beoordeeld op alle beschikbare gegevens.
- Vooropgestelde attituden zijn daarom mede zeer belangrijk. Een ln. streeft ernaar op attituden "goed" te behalen.
- Attituden maken deel uit van de gegevens die worden besproken op de delibererende Klassenraad.

Evalueren om beter te leren.

- We beschikken over een evaluatiesysteem dat op het einde van elke rapportperiode controleert of de leerling de vooropgestelde doelstellingen bereikt heeft.
- Praktijkvakken worden beoordeeld met een letter: R (=ruim voldoende), V (=voldoende), en O (=onvoldoende). 3 HZ wordt beoordeeld met A, B, C en D . Deze letters vormen een indicatie over hoe u als leerling op dat moment staat met betrekking tot het verwerven van competenties en/of het realiseren van de

leerplandoelstellingen. De eindbeoordeling in juni is geen optelsom van de voorgaande indicatieve resultaten.

- De kwaliteit van de opleiding wordt via dit systeem nauwkeurig opgevolgd.
- Attituden, theoretische kennis, praktische vaardigheden, esthetisch inzichten, de manier van omgaan met mensen, de creativiteit en de bekwaamheid op het gebied van management worden met dit systeem regelmatig (*permanente evaluatie*) geëvalueerd.
- Vanaf het moment dat de leerling een **begeleidingsrapport** of een **studiecontract** krijgt moet zij/hij alle adviezen nauwkeurig opvolgen. De vermelde tekorten en de voorstellen blijven in voege tot het einde van het schooljaar.
- Als de leerling één of meerdere onvoldoenden behaalt in een vak of als de leerling door een tekort aan modellen niet laat zien dat hij bepaalde praktijkonderdelen beheerst, dan voegt de leerkracht op het einde van die rapportperiode een kopie van de evaluatiefiche aan het rapport toe. De leerling heeft hierdoor een controle over de bij te sturen leerstofonderdelen.

VARIA

Je haren laten kappen.

- Je mag tijdens bepaalde praktijklessen je eigen kapsel laten verzorgen.
 - Bv. kleur tijdens de les kleuren
 - Snit tijdens de les snit & brushing
- Je haren laten kappen kan enkel na overleg en met toestemming van je leerkracht.

Producten van de school...

- Als je tijdens de les producten van de school gebruikt moeten deze onmiddellijk betaald worden.
- Kleurproducten gebruikt tijdens de ODD worden aangerekend aan het model.

Je kan producten aankopen in de school onder bepaalde voorwaarden...

- Het is niet mogelijk op school kleur-, ontkleur-, of permanentproducten te kopen.
- Praktijkmateriaal kan je aankopen bij mevr. Lenaerts Ils of mevr. Melotte Liesbet
 - op maandag, woensdag en vrijdag telkens om 10.05u.
- De productenvoorraad voor de werking in de verschillende kapsalons wordt systematisch op peil gehouden door een "lege verpakkingscontrole".
- Als leerling ben je nooit alleen in het bureel of in het magazijn van de technisch adviseur.
- Indien de sleutels van het bureel van de technisch adviseur op het secretariaat liggen, worden zij enkel door de leerkracht afgehaald.

Ontvreemding van materiaal

- De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de ontvreemding van eigendom van de leerling.